

5S

PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC NƠI LÀM VIỆC

Sàng lọc • Sắp xếp • Sạch sẽ • Sẵn sàng • Sẵn sàng

Nền tảng của Sản xuất Tinh gọn – Tạo môi trường làm việc hiệu quả & an toàn



SÀNG LỌC

Sort – Phân loại

Loại bỏ những thứ không cần thiết khỏi khu vực làm việc. Giữ lại chỉ những gì thực sự dùng.

CÁCH LÀM:

Hỏi: Cái này có cần thiết không?
Không dùng Loại bỏ / Chuyển đi



SẮP XẾP

Set in order – Bố trí

Sắp xếp mọi thứ đúng vị trí, dễ tìm, dễ lấy, dễ trả lại. Mỗi vật có một chỗ cố định.

CÁCH LÀM:

Nguyên tắc: “Chỗ nào cũng có đồ, đồ nào cũng có chỗ”



SẠCH SẼ

Shine – Vệ sinh

Làm sạch máy móc, dụng cụ, khu vực làm việc mỗi ngày. Vệ sinh cũng là kiểm tra.

CÁCH LÀM:

Làm sạch = Phát hiện bất thường (rò rỉ, hư hỏng, bụi bẩn...)



SẴN SÓC

Standardize – Tiêu chuẩn hóa

Xây dựng tiêu chuẩn, quy trình để duy trì 3S đầu một cách bền vững và nhất quán.

CÁCH LÀM:

Tạo checklist, biển báo, quy định rõ ràng cho mọi người cùng làm



SẴN SÀNG

Sustain – Duy trì & Kỷ luật

Rèn luyện thói quen, ý thức tuân thủ 5S thành văn hóa. Duy trì liên tục, không bỏ cuộc.

CÁCH LÀM:

Kiểm tra định kỳ + Khen thưởng + Cải tiến liên tục

5S = Nền tảng để loại bỏ lãng phí • Nâng cao năng suất • Đảm bảo an toàn lao động

Thực hiện hàng ngày – Kiểm tra định kỳ – Cải tiến liên tục | In và treo tại mọi khu vực làm việc